



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2547

Päätoiminen tuntiopettaja perusopetukseen valmistavaan opetukseen 56400147

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan tehtävä perusopetukseen valmistavaan opetukseen määräaikaisesti ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.rovaniemi.fi/rekry, Kuntarekry-verkkopalvelussa sekä TE-toimiston sivuilla 17.4.-30.4.2025 välisenä aikana. Tehtävän sijoituspaikkana on Viirinkankaan koulu.

Määräaikaisuuden perusteena on virkatehtävien odotettu väheneminen.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on luokanopettajan, aineenopettajan, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan kelpoisuus, joka on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukainen.

Kelpoisuuden lisäksi valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, monipuolista ja oppilaslähtöistä pedagogista osaamista sekä valmiuksia osallistua koulun toiminnan kehittämiseen.

Määräaikaan 30.4.2025 klo 15:00 mennessä tehtävää haki 13 henkilöä. Hakemusten vertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa.

Haastattelut pidettiin 15.5.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat Viirinkankaan koulunjohtaja Sari Alatervo sekä vs. koulunjohtaja Teppo Hiekkaranta.

Valintaryhmän esitys:

Esitämme, että perusopetukseen valmistavan opetuksen päätoimisen tuntiopettajan vakanssilla 56400147 valitaan KM Katja Poikela. Perusteluina esitykselle on kelpoisuusehdon ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi haastattelussa esiin tuodut hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, erinomaiset valmiudet oppilaslähtöiseen opetukseen, sekä pedagoginen osaaminen ja aikaisempi kokemus maahanmuuttotäustaisten oppilaiden opettamisesta.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.2023 § 70) § 53 mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa viranhaltijat ja hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätökseen 4.11.2020 § 225 mukaan esimies valitsee määräaikaisen henkilöstönsä vuoteen asti kestäviin palvelusuhteisiin, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen päätoimisen tuntiopettajan vakanssiin 56400147 valitaan KM Katja Poikela ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Tehtävän sijoituspaikkana on Viirinkankaan koulu. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tehtävä täytetään ehdollisena siten, että valitun on toimitettava nähtäväksi ennen palvelusuhteen alkua Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote.

Tiedoksi

Hakijat, koulutuspalvelut

Allekirjoitus

Sari Alatervo, koulunjohtaja

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
20.05.2025

Hanna Kelloniemi
koulusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.